

Birim	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2026
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	BULGU	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Fakülte kalite süreçlerinde görev dağılımı ve komisyonların işleyişinde güncelleme ihtiyacı belirlenmiştir.	Komisyon ve kurul üyelerinin gözden geçirilmesi ve görev dağılımlarının güncellenmesi planlanmıştır.	Komisyon üyeleri yeniden belirlenmiş, görev tanımları ve iş akışları güncellenmiştir. Tüm bunlar hakkında eğitimler verilmiştir.	Komisyonların toplantı sıklığı ve görevlerini yerine getirme durumu tutanaklar üzerinden izlenmiştir.	Komisyonların çalışma usulleri standartlaştırılmış, görev değişikliklerinde güncelleme mekanizması oluşturulmuştur.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Üniversite ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.1.2. Liderlik	Akreditasyon ve kalite süreçlerine bölüm bazında katılımın artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akreditasyon hazırlığı yapacak bölümlerin belirlenmesi ve koordinasyon toplantılarının planlanması.	Bölüm başkanları ve kalite temsilcileriyle düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Belirlenen bir bölüm ile FEDEK başvurusu yapılmıştır.	Başvuran bölüm dışında bölümlerin hazırık düzeyleri ve ilerleme durumları Haziran ayı toplantısında değerlendirilmiş ve eksiklikler tespit edilmiştir.	Hazırık sürecinde eksiklik tespit edilen bölümler için birebir danışmanlık ve ek destek planlanmıştır.	Kalite ve Akreditasyon Bölüm Komisyonları ve Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Dijitalleşme ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Kurumsal gelişimi destekleyecek eğitimler ve kalite toplantıları planlanmıştır.	Akademik ve idari personele kalite süreçleri ve dijital (BKYS-Mezun Portalı-ÖBS Bologna Girişi) uygulamalar hakkında eğitimler verilmiştir.	Eğitimlere katılım ve uygulamaların etkinliği geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmiştir.	Eğitim içerikleri çağın gereğine uygun görseleştirmelerle güncellenmiş, ihtiyaç duyulan konularda (dönem başı kalite komisyon briefing toplantısı gibi) yeni eğitim programları planlanmıştır.	Kalite ve Akreditasyon Bölüm Komisyonları ve Bölüm Başkanlıkları	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Kalite süreçlerinin tüm bölümlerde aynı standartta yürütülmesi ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölüm kalite temsilcileriyle düzenli koordinasyon toplantıları yapılması planlanmıştır. Aynı zamanda bölümleri denetleyecek birim üst koordinatörlükleriyle işleyiş planlanmıştır.	Bölüm kalite temsilcileriyle aylık (Nisan'dan bu yana) değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. İzleme için birim üst koordinatörlükleri ile ortak dijital doküman paylaşım alanı oluşturulmuş, paylaşılmış ve birlik sağlanmıştır.	Alınan kararların uygulanma durumu ve PUKÖ faaliyetleri periyodik olarak izlenmiştir.	Kalite süreçlerine ilişkin standart izleme takvimi oluşturulmuş ve yıllık kalite takvimine eklenmiştir.	Birim Kalite Komitesi, Birim üst koordinatörlükleri, Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakülte ve bölüm web sayfalarında güncellik ve görünürlük açısından iyileştirme ihtiyacı belirlenmiştir.	Web sayfası içeriklerinin güncellenmesi ve sorumluların belirlenmesi planlanmış, kişilere eğitim verilmiş ve güncel sorunların giderilmesi planlanmıştır.	Eğitim süresince bahsi geçen sorunlar giderilmiş, birimin bölümlerinin websitelerinde bütünlük sağlanmış ve Bölüm web sorumluları tarafından duyuru, karar ve faaliyetler düzenli olarak yayımlanmıştır.	Web sayfalarının güncelliği düzenli olarak birim ve üniversitenin kalite birimleri tarafından kontrol edilmiş ve eksikler raporlanmıştır.	Web sayfası güncelleme takvimi oluşturulmuş, sorumlulara düzenli bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları	Birim Web Sorumluları, Komisyonlar
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon, vizyon ve kalite politikalarının iç ve dış paydaşlar tarafından yeterince bilinmediği belirlenmiştir.	Misyon, vizyon ve politikaların görünürlüğünü artıracak faaliyetler planlanmıştır.	Web sayfasında güncellenmiş metinler yayımlanmış, akademik kurul ve öğrenci toplantılarında bilgilendirme yapılmıştır.	Paydaş anketleri ve geri bildirimler doğrultusunda farkındalık düzeyi değerlendirilmiştir.	Geri bildirimler doğrultusunda politika metinlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik plan hedeflerinin birimler tarafından izlenmesine yönelik ortak bir mekanizmaya ihtiyaç duyulmuştur.	Stratejik hedeflerin yıllık izleme takvimi oluşturulması planlanmıştır.	Bölümlerden altı aylık faaliyet ve gerçekleştirme raporları alınmıştır.	Gerçekleşme düzeyleri kalite komisyonunda değerlendirilmiş ve hedef sapmaları analiz edilmiştir.	Hedef gerçekleştirme oranı düşük olan alanlar için yeni eylem planları hazırlanmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Performans göstergelerinin düzenli izlenmesine ve raporlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik ve idari performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi planlanmıştır.	Performans göstergelerine ilişkin veriler toplanarak değerlendirme raporları hazırlanması için Birim üst komisyonuyla toplantı yapılmıştır.	Performans sonuçları kalite komisyonu ve yönetim tarafından analiz edilmiştir.	Performans göstergeleri revize edilmiş, düşük performans gösteren alanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	BKYS Girişlerinde gecikme ve eksiklikler, kanıtlarda sorunlar belirlenmiş; Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü Biriminden geri dönüşler olmuştur.	Mayıs-Haziran dönemlerinde bölüm başkanları ve BKYS temsilcilerine BKYS Giriş Uygulamalı Eğitimi verilmesi planlanmıştır.	Haziran ayı içerisinde bölüm başkanları ve BKYS bölüm temsilcilerine, BKYS girişleri için uygulamalı eğitim atölyesi yapılmıştır.	2 haftalık süreçte BKYS girişlerinin tamamlanıp tamamlanmadığı Üniversite Kalite Koordinatörlüğünden edinilen bilgilerle girişlerin doğruluğu kontrol edilmiştir.	Eksikler tespit edildiğinde eğitimin tekrarlanmasına, veri giriş takviminin fakülte iş takvimine eklenmesine ve girişlerin belirlenen tarihlerde tamamlanıp tamamlanmadığının Fakülte Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenmesine karar verilmiştir. Ayrıca BKYS veri giriş sorumlulukları güncellenerek yeni görevlendirilen akademik personele oryantasyon kapsamında BKYS bilgilendirmesi yapılacaktır.	Birim Bölüm Başkanları, BKYS bölüm temsilcileri	Birim Kalite Koordinatörü, Dekan Yardımcısı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme ve takdir mekanizmalarının sistematik olarak uygulanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik teşvik performansı, idari başarı ve memnuniyet anketleri dikkate alınarak ödüllendirme ölçütlerinin belirlenmesi ve yıllık ödüllendirme sürecinin planlanması.	Belirlenen ölçütler doğrultusunda başarılı akademik ve idari personel tespit edilerek Fakülte Kurulu kararı ile teşekkür belgesi ve takdir uygulaması gerçekleştirilmiştir.	Personel üniversite memnuniyet anketleri, akademik teşvik verileri ve yöneticilerin geri bildirimleri doğrultusunda uygulamanın motivasyona etkisi değerlendirilmiş, katılım ve memnuniyet düzeyleri analiz edilmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda ödüllendirme kriterlerinin güncellenmesine, uygulamanın her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesine ve başarıların fakülte web sayfası ile akademik kurul toplantılarında görünür kılınmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

	A.3.3. Finansal Yönetim	Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve kalite geliştirme faaliyetlerinde kullanılacak mali kaynakların önceliklendirilmesi ve kaynak kullanımının planlı şekilde izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve kalite geliştirme faaliyetlerine yönelik mali kaynak ihtiyaçları belirlenir. Faaliyet öncelikleri doğrultusunda yıllık bütçe planı hazırlanır ve kaynak tahsis kriterleri oluşturulur.	Hazırlanan bütçe planı doğrultusunda mali kaynaklar ilgili faaliyetlere tahsis edilir. Harcamalar önceliklendirme esaslarına göre gerçekleştirilir ve birimler tarafından uygulanır.	Bütçe gerçekleştirme oranları, kaynak kullanım etkinliği ve planlanan faaliyetlerin mali açıdan gerçekleştirme düzeyi dönemsel olarak izlenir. Sapmalar analiz edilerek raporlanır.	Kaynak kullanımında tespit edilen eksiklikler ve öncelik değişiklikleri doğrultusunda bütçe revizyonları yapılır. Sonraki planlama döneminde kaynak tahsis kriterleri güncellenerek sürdürülebilir mali yönetim sağlanır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari süreçlerde standart uygulamaların güncellenmesine ve iş akışlarının güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemalarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi planlanmıştır.	Eğitim-öğretim, öğrenci işleri, personel, yazışma ve kalite süreçlerine ilişkin iş akışları güncellenmiş; ilgili personel bilgilendirilmiştir.	İş akışlarının uygulanma durumu, süreçlerde yaşanan aksaklıklar ve paydaş geri bildirimleri Fakülte Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilmiştir.	Süreç değerlendirmeleri sonucunda güncelliğini yitiren iş akışlarının revize edilmesine, yeni uygulamaların süreç dokümanlarına işlenmesine ve tüm birimlerde standart uygulamanın sürdürülmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ile kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum temsilcilerinin katılımıyla düzenli paydaş toplantılarının ve anket çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmıştır.	Planlanan yöntemler doğrultusunda akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmış, mezun öğrenciler ile etkinlik gerçekleştirilmiş ve anket çalışmaları uygulanmıştır.	Bu süreçteki uygulamalardan elde edilen veriler değerlendirilmiştir.	Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılarak paydaş katılımı süreçlerinin güncellenmesi ve sürdürülebilir bir yapı sağlanması kararlaştırılmıştır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimlerinin kalite iyileştirme süreçlerinde daha etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Ders değerlendirme, memnuniyet ve beklenti anketlerinin düzenli uygulanması ve öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması planlanmıştır.	Bölümlerde her ders için ders değerlendirme anketi ve beklenti anketi yapılmıştır.	Bölümlerde her ders için ders değerlendirme anketi ve beklenti anketi yapılmış ve bunlar rapor haline getirilip değerlendirilmiştir.	Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması, alınan önlemlerin öğrencilere geri bildirilmesi planlanmıştır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesine ve mezun geri bildirimlerinin program geliştirme süreçlerinde daha etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Mezun veri tabanının güncellenmesi, mezun memnuniyet anketlerinin uygulanması ve mezun buluşmalarının düzenlenmesi planlanmıştır.	Planlanan yöntemler doğrultusunda mezunlarla iletişim ve etkinlikler sıklaştırılmıştır.	Mezunlardan elde edilen veriler ve geri bildirimlerin düzenli olarak analiz edilmesi, süreçlerin etkinliği değerlendirilmesi	Mezun önerilerinin dikkate alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmıştır.	Mezun koordinatörlüğü	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte bünyesinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonunun güçlendirilmesine ve bölüm bazında sürecin daha sistematik yürütülmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Bölümlerde Erasmus/uluslararasılaşma temsilcilerinin aktif rol alacağı koordinasyon mekanizmasının oluşturulması, öğrenci ve akademik personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması.	Planlanan faaliyetler doğrultusunda değişim programlarının yürütülmesi, öğretim üyelerinin uluslararası projelere ve iş birliklerine katılımının sağlanması teşvik edilmiştir.	Gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi, katılım verilerinin değerlendirilmesi	Uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, değişim programlarının geliştirilmesi, uluslararasılaşma süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması planlanmıştır.	Fakülte Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mevcut kurumsal kaynakların daha etkin kullanılmasına ve görünürlüğünün artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Erasmus programları, uluslararası proje çağrıları ve yabancı dil gelişimini destekleyen faaliyetlerin duyurulması ve akademik personelin teşvik edilmesi süreçte sağlanmıştır.	Akademik Kurul Toplantısında akademik personele program duyuruları yapılarak süreçte teşvik sağlanmıştır.	Veriler izlenmiş, yeterliliği ve etkinliği değerlendirilmiştir.	Verimliliğinin artırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanmasına karar verilmiştir.	Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri	Bölüm Başkanlıkları
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Fakültenin uluslararası hareketliliği ve uluslararası akademik iş birliklerine ilişkin performans göstergelerinin düzenli izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Öğrenci ve akademik personel hareketliliği, uluslararası proje, yayın ve iş birliği verilerinin yıllık izlenmesi planlanmıştır.	Uluslararası faaliyetlerin yürütülmesi ve performans verilerinin toplanması sağlanmıştır.	Çıktılar ilgili komisyonlarda değerlendirilmiştir.	Performans göstergelerinin güncellenmesi, eksikliklerin giderilmesi, güçlü yönlerin desteklenmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması planlanmıştır.	Erasmus Koordinatörleri	Dış ilişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					Alt Olduğu Dönem	2026
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	BULGU	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Eğitim programlarının tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması, ders bilgi paketlerinde eksikler	Programların güncellenmesinde paydaşlardan görüş alınması sürdürülecek, ders bilgi paketleri dönem başlarında kontrol edilecek ve bunların web sitesi aracılığıyla görünür kılınması sağlanacaktır.	Programların güncellenmesi aşamasında paydaşların görüşlerine başvurulacaktır. Ders bilgi paketlerinin varsa eksikliklerinin tamamlanması ve güncel tutulması için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	İlgili birim üst komisyonu tarafından kontroller yapılmış ve ders paketlerindeki sürecin yaklaşık %90'a tamamlandığı görülmüştür.	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Programlarda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı ile teorik ve uygulamalı ders dengesinin; program çıktıları, TYYÇ yeterlilikleri, öğrenci iş yükü ve paydaş beklentileri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Ders planlarının zorunlu-seçmeli ders dengesi, AKTS dağılımı ve program çıktıları dikkate alınarak değerlendirilmesi; iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli güncellemelerin planlanması.	Bölüm kurullarında ders planları değerlendirilmiş, öğrenci ve dış paydaş görüşleri alınmış, gerekli görülen ders içerikleri ve seçmeli ders havuzu gözden geçirilerek ilgili kurul süreçleri işletilmiştir.	Ders dağılımı; öğrenci memnuniyet anketleri, ders seçilme oranları, mezun geri bildirimleri, danışma kurulu önerileri ve program çıktılarıyla uyumu açısından değerlendirilmiş; sonuçlar Bölüm Kurulu ve Fakülte Kalite Komisyonunda görüşülmüştür.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda seçmeli ders havuzunun güncellenmesine, ders içeriklerinin çağın gereksinimleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda revize edilmesine, ders dağılımının her eğitim-öğretim yılı öncesinde sistematik olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Birim Kalite Komisyonu ve Fakültemizin ilgili programları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Fakültemiz derslerine ait öğrenme kazanımlarının tanımlanmamış olması; program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmiş olmaması	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olması amacıyla program çıktısı eşleştirmeleri ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Fakültemiz programlarındaki derslerin eğitim kataloğu bilgilerinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine dönem başlarında gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları incelenecek ve ilgili program başkanlıkları tarafından kontrol edilecektir.	İlgili süreçler dönem başlarında eğitim kataloğundan kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu ve Fakültemizin ilgili programları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Derslerin AKTS kredileri ile öğrenci iş yükü arasındaki uyumun öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Derslerin AKTS ve iş yükü hesaplamalarının öğrenci iş yükü, öğrenme kazanımları ve Bologna Bilgi Sistemi doğrultusunda değerlendirilmesi planlanmıştır.	Ders bilgi paketlerinde yer alan AKTS ve iş yükü tabloları bölüm kurullarınca gözden geçirilmiş, öğretim elemanlarından gerekli güncellemeler istenmiştir.	Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve AKTS bilgi paketleri incelenerek iş yükü ile ders kazanımları arasındaki uyum değerlendirilmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda iş yükü ile AKTS arasında uyumsuzluk bulunan derslerin güncellenmesine, ders bilgi paketlerinin her akademik yıl gözden geçirilmesine ve öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak sürece yansıtılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Üst Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilimsel gelişmeler ve paydaş beklentileri doğrultusunda sistematik olarak izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Programların öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve gerekli güncellemelerin planlanması.	Bölüm kurulları, danışma kurulu toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda program değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; gerekli görülen değişiklik önerileri hazırlanmıştır.	Program çıktıları, ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, dış paydaş görüşleri ve danışma kurulu kararları doğrultusunda programın etkililiği değerlendirilmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders planları, program çıktıları ve ders içeriklerinin güncellenmesine, program değerlendirme çalışmalarının her akademik yıl düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Üst Komisyonu	Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu, Danışma Kurulu
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin planlı, izlenebilir ve kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde yürütülmesinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik takvim, ders programları, sınav süreçleri, danışmanlık hizmetleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi kapsamında planlanması.	Akademik takvime uygun olarak ders programları hazırlanmış, sınav süreçleri yürütülmüş, akademik danışmanlık hizmetleri sunulmuş ve eğitim-öğretim faaliyetleri ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.	Eğitim-öğretim süreçleri; öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları, akademik kurul kararları ve kalite komisyonu raporları doğrultusunda değerlendirilmiştir.	Geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine, akademik danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesine, süreçlere ilişkin iş akışlarının güncellenmesine ve eğitim faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Üst Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının derslerde daha etkin ve yaygın biçimde uygulanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Aktif öğrenme, proje tabanlı öğrenme, saha uygulamaları, grup çalışmaları ve dijital öğretim yöntemlerinin derslerde kullanımının artırılması planlanmıştır.	Öğretim elemanları tarafından derslerde vaka analizi, grup çalışması, proje, saha araştırması, sunum ve teknoloji destekli öğretim yöntemleri uygulanmıştır.	Ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, ders başarı oranları ve öğretim elemanı değerlendirmeleri incelenerek öğretim yöntemlerinin etkililiği değerlendirilmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına, iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına ve öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Üst Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ders öğrenme kazanımları ile değerlendirme yöntemleri arasındaki uyumun güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Ders öğrenme kazanımlarına uygun, çeşitli ve öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanımının artırılması planlanmıştır.	Derslerde sınav, ödev, proje, sunum, performans değerlendirilmesi ve uygulama çalışmaları gibi farklı ölçme araçları kullanılmıştır.	Ders başarı oranları, not dağılımları, ders değerlendirme anketleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları bölüm kurullarında değerlendirilmiştir.	Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenme kazanımlarıyla uyumunun her akademik yıl gözden geçirilmesine, gerektiğinde ders bilgi paketlerinin güncellenmesine ve öğretim elemanlarına yönelik ölçme-değerlendirme eğitimlerinin sürdürülmesine karar verilmiştir.	Bölümlerdeki intibak temsilcileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü, yatay geçiş, dikey geçiş, gift anadal, yandal, muafiyet ve intibak süreçlerinin şeffaf, mevzuata uygun ve izlenebilir biçimde yürütülmesine yönelik uygulamaların sürdürülmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi ve süreçlerin düzenli izlenmesi planlanmıştır.	Başvurular ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmiş; muafiyet, intibak ve ders eşdeğerlik işlemleri bölüm kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.	Başvuru süreçleri, işlem süreleri, komisyon kararları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmiş; işlemlerin mevzuata uygunluğu kontrol edilmiştir.	Süreçlerin standart iş akışları doğrultusunda yürütülmesine, başvuru ve değerlendirme süreçlerinin düzenli izlenmesine ve ihtiyaç duyulması halinde ilgili yönerge ve uygulamaların güncellenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Üst Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Mezuniyet, diploma ve diploma eki süreçlerinin standart, güvenilir ve zamanında yürütülmesinin sürekli izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Mezuniyet koşullarının, diploma ve diploma eki düzenleme süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi planlanmıştır.	Öğrencilerin mezuniyet koşulları transkript, AKTS, genel not ortalaması ve program yükümlülükleri açısından danışman, bölüm başkanlığı ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilerek mezuniyet işlemleri tamamlanmıştır.	Mezuniyet işlemleri, diploma düzenleme süreçleri, danışman onayları ve öğrenci işleri kayıtları doğrultusunda değerlendirilmiş; süreçlerin doğruluğu ve zamanında tamamlanması izlenmiştir.	Mezuniyet kontrol listelerinin güncellenmesine, çok aşamalı kontrol mekanizmasının sürdürülmesine ve mezuniyet süreçlerinin her dönem sonunda değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Üst Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
	B.2.5. Akademi Kurumları	Fakültedeki öğrenme ortamları ile basılı ve dijital öğrenme	Derslik, kütüphane, dijital veri tabanları ve eğitim	Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda öğrenme ortamları	Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve bölüm geri	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenme kaynaklarının güncellenmesine, dijital veri tabanlarının kullanımının		Dekanlık, Kütüphane ve

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	kaynaklarının öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	materyallerine ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının planlanması.	değerlendiriliminin, kuluplari ve kayıtları ve dijital veri tabanları hakkında bilgilendirmeler yapılmış, ihtiyaçlar ilgili birimlere iletilmiştir.	bildirimleri doğrultusunda öğrenme ortamları ve kaynakları yeterliliği değerlendirilmiştir.	artırılmasına ve fiziki öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesine karar verilmiştir.	Bölüm başkanlıkları	Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik danışmanlık, kariyer planlama ve öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi planlanmıştır.	Akademik danışmanlık görüşmeleri gerçekleştirilmiş, öğrencilere kariyer planlama, Erasmus, çift anadal, yandal ve lisansüstü eğitim olanakları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.	Akademik danışmanlık memnuniyet anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve danışman faaliyet raporları değerlendirilmiştir.	Akademik danışmanlık hizmetlerinin düzenli izlenmesine, danışman eğitimlerinin sürdürülmesine ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda danışmanlık süreçlerinin geliştirilmesine karar verilmiştir.	Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Dekanlık ve Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan fiziksel mekânlar ve teknik altyapının sürekli iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Derslik, bilgisayar, internet altyapısı ve eğitim teknolojilerine ilişkin ihtiyaç analizlerinin yapılması planlanmıştır.	Bölümlerden gelen bakım, onarım ve donanım talepleri değerlendirilmiş, ilgili birimlere iletilmiş ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.	Fiziksel mekânların kullanım durumu, teknik arızalar ve öğrenci memnuniyet sonuçları değerlendirilmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda bakım-onarım planlarının güncellenmesine, eğitim altyapısının güçlendirilmesine ve ihtiyaçların yıllık yatırım planına dâhil edilmesine karar verilmiştir.	Fakülte eğitim öğretim bileşenleri	Dekanlık, Yapı İşleri, Bilgi İşlem
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine tam ve etkin katılımını destekleyecek uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Engelsiz Üniversite uygulamaları kapsamında erişilebilirlik ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi planlanmıştır.	İlgili öğrencilerin talepleri değerlendirilmiş, ders ve sınav uygulamalarında gerekli düzenlemeler yapılmış, öğrenciler Engelsiz Üniversite Birimine yönlendirilmiştir.	Öğrenci geri bildirimleri, Engelsiz Üniversite Birimi raporları ve erişilebilirlik uygulamaları değerlendirilmiştir.	Erişilebilirlik uygulamalarının geliştirilmesine, farklılık eğitimlerinin düzenli olarak yapılmasına ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destek mekanizmalarının periyodik olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Engelsiz Birimi, Bölüm başkanlıkları	Dekanlık, Yapı İşleri, Bilgi İşlem
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması ve faaliyet çeşitliliğinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin yıllık plan çerçevesinde düzenlenmesi planlanmıştır.	Konferanslar, seminerler, teknik geziler, öğrenci kulübü etkinlikleri, etkil sorumluluk faaliyetleri ve sportif organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.	Etkinlik sayıları, katılımcı sayıları, öğrenci memnuniyet anketleri ve faaliyet raporları değerlendirilmiştir.	Öğrenci ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik çeşitliliğinin artırılmasına, öğrenci kulüpleriyle iş birliğinin güçlendirilmesine ve sosyal-kültürel faaliyetlerin yıllık performans göstergeleri kapsamında düzenli olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Topluluk Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda şeffaf, adil ve liyakat esaslı yürütülmesinin sürdürülmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik personel ihtiyaçlarının bölüm bazında belirlenmesi ve atama-yükseltme süreçlerinin Üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda planlanması.	Bölümlerden gelen akademik kadro talepleri değerlendirilmiş, atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri Üniversitenin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri ile ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmüştür.	Akademik kadro planlaması, ders yükleri, norm kadro durumu ve görevlendirme süreçleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiş; süreçlerin mevzuata uygunluğu izlenmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda norm kadro planlamasının düzenli olarak güncellenmesine, ihtiyaç duyulan alanlar için kadro taleplerinin zamanında iletilmesine ve görevlendirme süreçlerinin yıllık olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, dijital öğrenme, ölçme-değerlendirme, araştırma ve kalite güvencesi alanlarındaki yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay ve eğitimcilerin eğitimi programlarının planlanması.	Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitimlere, kalite eğitimlerine, ölçme-değerlendirme seminerlerine ve akademik gelişim faaliyetlerine katılımı sağlanmıştır.	Eğitimlere katılım oranları, öğretim elemanı geri bildirimleri, akademik faaliyet raporları ve kalite süreçlerine katılım düzeyleri değerlendirilmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda yeni eğitim programlarının düzenlenmesine, eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanmasına ve mesleki gelişim faaliyetlerinin yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite Eğitim Üst Komisyonu
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarılı uygulamaların görünürlüğünün artırılması ve öğretim elemanlarının eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarılı uygulamaların yürütülmesi ve öğretim elemanlarını teşvik edecek uygulamaların planlanması.	Eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik danışmanlık, kalite çalışmaları ve öğrenci memnuniyetine katkı sağlayan öğretim elemanları belirlenmiş; teşekkür belgesi, başarı belgesi ve kurumsal takdir uygulamaları gerçekleştirilmiştir.	Öğrenci memnuniyet anketleri, akademik performans göstergeleri, kalite süreçlerine katılım ve eğitim faaliyetleri değerlendirilmiştir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme ölçütlerinin gözden geçirilmesine, başarılı uygulamaların fakülte genelinde paylaşılmasına ve ödüllendirme uygulamalarının her akademik yıl düzenli olarak sürdürülmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2026
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	BULGU	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültede araştırma faaliyetlerinin planlı ve koordineli yürütülmesine yönelik süreçlerin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Araştırma faaliyetlerinin yıllık plan doğrultusunda yürütülmesi ve proje kültürünün geliştirilmesi planlanmıştır.	Araştırma faaliyetleri, proje başvuruları ve bilimsel etkinlikler bölüm başkanlıkları koordinasyonunda yürütülmüştür.	Proje sayıları, bilimsel faaliyetler ve araştırma çıktıları Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir.	Araştırma süreçlerinin yıllık faaliyet planı kapsamında düzenli izlenmesine ve araştırma koordinasyon toplantılarının sürdürülmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Araştırma projelerinde iç ve dış fon kaynaklarının kullanımının artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	BAP, TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır.	Proje çağrıları duyurulmuş, proje yazma eğitimleri düzenlenmiş ve başvurular teşvik edilmiştir.	BAP, TÜBİTAK ve diğer fonlara yapılan başvuru ve kabul sayıları değerlendirilmiştir.	Proje danışmanlığı mekanizmasının güçlendirilmesine ve fon kaynaklarına başvuruların yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	BAP Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora programı ders planlarında güncelleme yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Doktora programı ders planlarının gözden geçirilmesi planlanmıştır.	Mevcut program değerlendirilmiştir.	Mevcut program güncellemeleri eğitim-öğretim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir.	İhtiyaç duyulan alanlarda ek ders açılması, mezunlara yönelik mentorluk programı planlanmıştır.	Tarih Bölüm Başkanlığı	Fakülte ve Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Proje hazırlama, akademik yazım ve araştırma yöntemleri eğitimleri planlanmıştır.	Hizmet içi eğitimler, seminerler ve çalıştaylar düzenlenmiştir.	Eğitime katılım oranları ve araştırma proje başvuruları değerlendirilmiştir.	Eğitimlerin alan uygun ve düzenli hale getirilmesine ve araştırma mentorluk uygulamalarının geliştirilmesine karar verilmiştir.	Fakülte'deki tüm bölümler	Kalite Komisyonu ve Birim Üst Araştırma Geliştirme Komisyonu
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak proje ve bilimsel iş birliklerinin geliştirilmesi planlanmıştır.	Ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmiş, proje ortaklıkları ve iş birliği görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.	Ortak proje, protokol ve bilimsel etkinlik sayıları değerlendirilmiştir.	Yeni iş birliği protokollerinin geliştirilmesine ve uluslararası araştırma ağlarına katılımın artırılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültenin araştırma performansının sistematik olarak izlenmesine ve performans göstergelerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Yayın, proje, atıf ve bilimsel etkinlik göstergelerinin yıllık olarak izlenmesi planlanmıştır.	Bölümlerden araştırma performans verileri toplanmış ve yıllık faaliyet raporlarına yansıtılmıştır.	Yayın sayısı, proje sayısı, atıf sayısı ve bilimsel etkinlik verileri Fakülte Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmesi sağlanmıştır.	Performans göstergelerinin güncellenmesine, düşük performans gösteren alanlar için destekleyici faaliyetler planlanmasına ve araştırma performansının yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Fakülte Kalite Komisyonu	Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının düzenli değerlendirilmesi ve teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik performans göstergelerinin belirlenmesi ve yıllık değerlendirme sürecinin planlanması.	Akademik teşvik, yayın, proje, atıf ve bilimsel faaliyet verileri toplanarak değerlendirilmiştir.	Akademik teşvik başvuruları, yayın performansı ve proje çıktıları analiz edilmiştir.	Başarılı araştırmacıların teşvik edilmesine, araştırma performansı düşük alanlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesine ve değerlendirme sonuçlarının yıllık olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2026
-------	-------------------------------------	------------------	------

D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	BULGU	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin, Birim Stratejik Plan'nda yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte olması; sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çevresinde bölgeye ve topluma katkı sağlayan projelerin destekleniyor ve yürütülüyor olması	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak Ünides Proje Başvurusu ve Gönüllülük Çalışması dersinin öğrenci toplulukları tarafından tercih edilmesi teşvik edilmesi için eğitimler planlanmıştır.	Üniversite bünyesinde Ünides Başvuru Çalıştayı yapılmıştır.	ÜNİDES proje başvuru ve kabul sayıları, başvuru yapan öğrenci topluluğu sayısı ve gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda fakültemizden 2 öğrenci topluluğunun ÜNİDES desteği almaya hak kazandığı belirlenmiştir.	ÜNİDES proje başvurularının ve kabul edilen proje sayısının artırılması amacıyla her akademik yıl proje hazırlama eğitimlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesine, başarılı proje örneklerinin yaygınlaştırılmasına, proje yazım danışmanlığı desteği verilmesine ve toplumsal katkı faaliyetlerinin Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Akademik danışmanlar ve öğrenciler	Dekanlık ve diğer bölümler
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizde toplumsal katkı odaklı bilimsel projelerin hazırlanmasına yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmekle birlikte, TÜBİTAK 2209-A ve benzeri ulusal proje programlarına yapılan başvuru ve kabul sayılarının artırılmasına; toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek fiziki, teknik ve mali kaynakların daha etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğrenci ve akademik personelin TÜBİTAK 2209-A başta olmak üzere ulusal proje destek programlarına başvuru yapma yeterliliklerini artırmak amacıyla eğitim, bilgilendirme ve proje danışmanlığı faaliyetlerinin planlanması.	Fakültemiz akademik personeli Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Programına katılmıştır.	Kaynak kullanımının bütçe tabloları ve performans göstergeleri ile izlenmesi planlanmıştır.	Proje yazma eğitimlerinin her başvuru döneminde düzenli olarak gerçekleştirilmesine, başarılı proje örneklerinin fakülte genelinde paylaşılmasına, proje danışmanlığı mekanizmasının güçlendirilmesine ve başvuru ile kabul oranlarının yıllık performans göstergeleri kapsamında izlenmesine karar verilmiştir.	İlgili Bölümler	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, birimde daha önce proje kazanan akademik danışmanlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı artmakla birlikte, bu faaliyetlerin etki düzeyinin ve performans göstergelerinin sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Toplumsal katkı performansını izlemek amacıyla yıllık performans göstergelerinin (proje sayısı, etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, dış paydaş iş birlikleri vb.) belirlenmesi ve izleme sürecinin planlanması.	Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, TÜBİTAK ve ÜNİDES projeleri, topluma hizmet faaliyetleri, seminerler ve dış paydaş iş birliklerine ilişkin veriler toplanmış ve faaliyet raporlarına yansıtılmıştır.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı, ulaşılan hedef kitle, proje ve etkinlik çıktıları, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak değerlendirilmiş ve önceki yıllarla karşılaştırılmıştır.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda toplumsal katkı performans göstergeleri güncellenmesine, etki analizi çalışmalarının yaygınlaştırılmasına, başarılı uygulamaların fakülte genelinde paylaşılmasına ve düşük performans gösteren alanlar için yeni eylem planları hazırlanmasına karar verilmiştir.	Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler, Dekanlık kalite üst komisyonları
---	---	--	--	---	---	--	------------------------------------	---